

MAISTO TIEKIMO SUTARTIS Nr. 22

2025 m. kovo mėn. 31 d.

UAB „Namų dvasia“, juridinio asmens kodas: 302689390, atstovaujama direktorės Eurikos Turonienės (toliau vadinama „Maisto tiekėjas“) ir VŠĮ „Tarptautinė Ukrainos mokykla“, juridinio asmens kodas: 306121848, atstovaujama direktorės Olenos Vnukovskos (toliau vadinamo „Mokykla“), toliau Maisto tiekėjas ir Mokykla kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo Sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**):

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

1.1. Maisto tiekėjas įsipareigoja užtikrinti moksleivių ir personalo maitinimo paslaugą Mokyklos valgykloje adresu **Juozapavičiaus g. 11, Vilniuje** vadovaujantis šia sutartimi bei kitais susitarimais su Mokykla (toliau – „Paslauga“), o Mokykla įsipareigoja Paslaugas priimti ir sumokėti už jas kainą, nurodytą Sutarties 2.1 punkte.

1.2. Maisto tiekėjas organizuoja maitinimo paslaugą Mokykloje taip:

- Maistas pristatomas į Mokyklą ir išdalinamas vienkartinuose induose;
- Indų plovimas Mokyklos teritorijoje nevykdomas.

1.3. Pagaminto karšto maisto pristatymas vienkartinuose induose organizuojamas taip:

1) Mokinio maitinimą tiesiogiai iš UAB „Namų dvasia“ užsako mokinio tėvas ir/arba globėjas tokia tvarka:

- Elektroninės maitinimo užsakymo ir atsiskaitymo sistemos (toliau vadinama - „El. Sistema“) pagalba mokinio tėvas, tinkamai užregistravęs mokinį el. sistemoje, pasirenka pageidaujama patiekalą iš sistemoje skelbiamo meniu ir sumoka už jį el. sistemoje nurodytą kainą ne vėliau nei iki 20:00 val. vieną dieną iki pageidajamosios mokinio maitinimo dienos. Valstybės kompensuojamojo maitinimo teisę turintys tėvai, moksleivio maitinimą užsako ta pačia tvarka, kaip nurodyta aukščiau, primokėdami skirtumą tarp pageidaujamojo patiekalo kainos ir kompensuojamosios. Valstybės kompensuojamojo maitinimo teisę turinčių moksleivių sąrašą bei jo korekcijas Maisto tiekėjui teikia Mokykla.

Tuo atveju, jei mokinys alergiškas, informaciją apie mokinio alergenus mokinio tėvas nurodo el. sistemoje registruodamas mokinį bei teikia atitinkamą medicininę pažymą Mokyklai.

2) Tuo atveju, jei nupirkus moksleivio maitinimą, mokinys neatvyksta į mokyklą, moksleivio tėvui atšaukus tokio maisto užsakymą el. sistemoje iki einamosios dienos 08:00 val., sumokėti už atšauktąjį maitinimą pinigai grąžinami mokinio tėvui/ globėjui perkeliant juos į būsimą kompensuojamą sumą mokinio ateities maitinimo užsakymams. Mokiniui nutraukus sutartį su Mokykla, nepanaudoti pinigai už atšauktąjį maitinimą grąžinami į mokinio tėvo nurodytą banko sąskaitą.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Įvykdžius kalendorinio mėnesio maitinimo paslaugą, Maisto tiekėjas teikia Mokyklai sąskaitą-faktūrą kompensuojamojo maitinimo lėšoms padengti. Mokykla apmoka minėtą sąskaitą iki 18-os einamojo mėnesio dienos.
- 2.2. Mokyklai užsakius ir Maisto tiekėjui tinkamai įvykdžius kitas paslaugas, Maisto tiekėjas teikia Mokyklai sąskaitas-faktūras, kurias Mokykla apmoka per 10 dienų.
- 2.3. Vėluojant atsiskaityti Mokykla moka Maisto tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną bei kompensuoja Maisto tiekėjo patirtas skolos išieškojimo išlaidas.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI:

3.1. Maisto tiekėjas įsipareigoja:

- 3.1.1. Kokybiškai teikti paslaugas Mokyklai pagal šią Sutartį už Sutartyje nurodytą paslaugų kainą.
- 3.1.2. Nedelsiant informuoti Mokyklą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Maisto tiekėjui teikti paslaugas sutartu metu; Iškilus kliūtimis sklandžiai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, Maisto tiekėjas privalo dėti visas įmanomas pastangas maksimaliai greičiausiu įmanomu laiku, minėtoms kliūtimis panaikinti.
- 3.1.3. Gaminti, atvežti, paskirstyti šviežią, kokybišką maistą, užtikrinti maisto tvarkymo patalpų higieną sutinkamai su LR higienos ir veterinarijos priežiūros institucijų keliamais reikalavimais.
- 3.1.4. Išvežti panaudotus maisto transportavimo indus plovimui ir dezinfekcijai bei likusias tiektojo maisto atliekas ne vėliau nei sekančią darbo dieną.
- 3.1.5. Vykdyti bufeto paslaugą Mokyklos patalpose.

3.2. MOKYKLA įsipareigoja:

- 3.2.1. Sudaryti Maisto tiekėjui sąlygas ir suteikti informaciją, būtiną Paslaugoms teikti tinkamai ir laiku;
- 3.2.2. Užtikrinti WC patalpų valymą ir higieną;
- 3.2.3. Kilus pretenzijoms dėl Maisto tiekėjo paslaugų, teikti pretenzijas Maisto tiekėjui raštu, ne vėliau nei sekančią darbo dieną po iškilusios problemos ar klausimo.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.
- 4.2. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, Sutartį pažeidusi šalis privalo atlyginti kitai Sutarties šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams.

5. KITOS SĄLYGOS:

- 5.1. Sutartis įsigalioja nuo 01.04.2025 ir galioja iki 01.04.2026. Šaliai nepranešus apie sutarties nutraukimą prieš 1 mėnesį, ši sutartis laikoma pratęsiama ateinančių metų laikotarpiui automatiškai.
- 5.2. Sutartis gali būti nutraukta šalims susitarus arba vienašališkai, apie tai raštu prieš vieną mėnesį pranešant kitai šaliai.
- 5.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

5.4. Dokumentai vadinami tinkamai įteiktais šios sutarties Šaliai, jeigu jie buvo išsiųsti tos Šalies paštu ir/arba elektroniniu paštu, nurodytu šioje sutartyje, išskyrus atvejus, kai šioje sutartyje nurodyta kitaip.

5.5. Visi iškilę ginčai, vykdam šią sutartį, sprendžiami derybų būdu arba Lietuvos Respublikos įstatymuose numatyta tvarka.

5.6. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais, lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną Sutarties Šalims.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR PARAŠAI:

MAISTO TIEKĖJAS

UAB Namų dvasia ; į/k 302689390

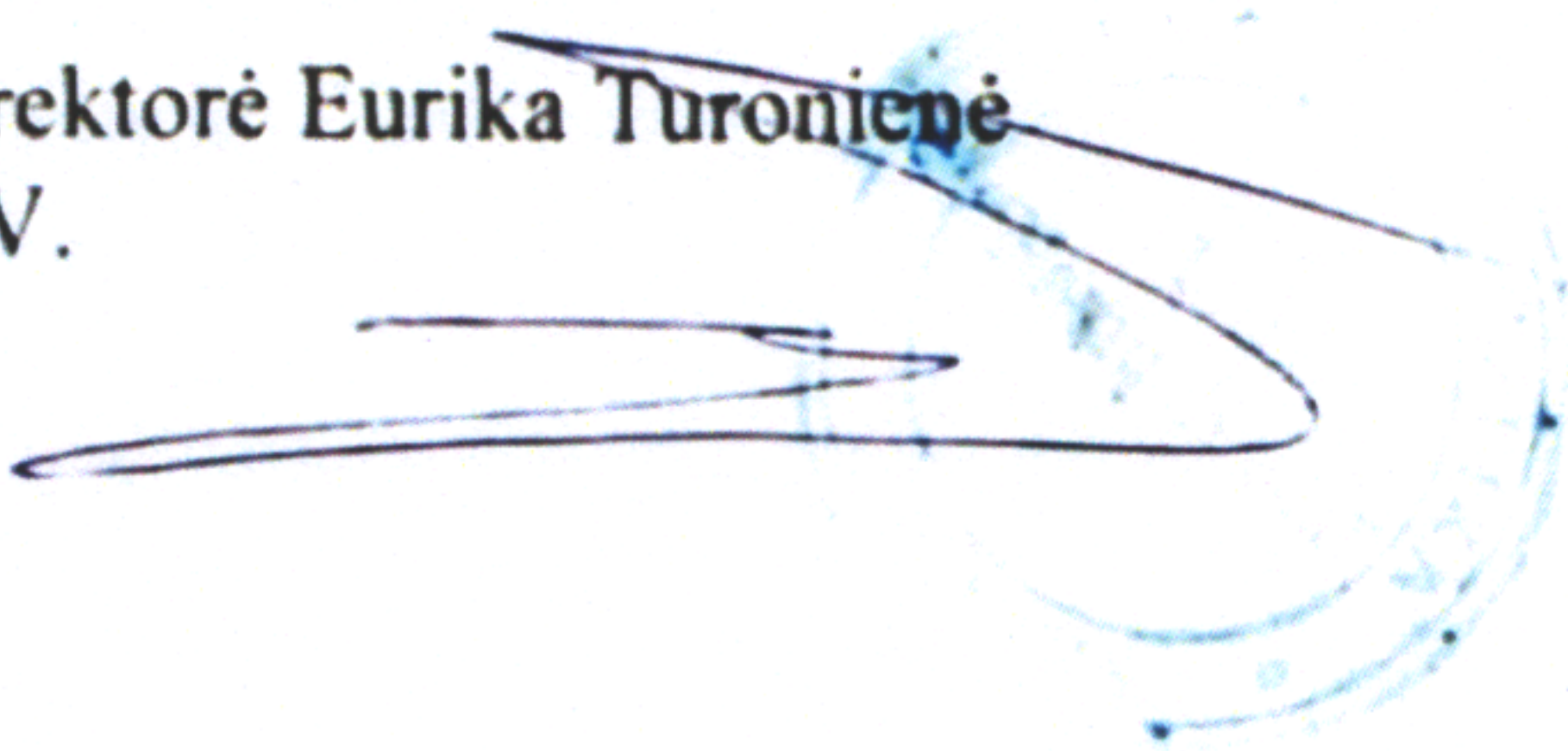
LT42 7300 0101 2923 2497; Swedbank AB

El. paštas: namudvasia@gmail.com

Adresas korespondencijai: L. Giros g. 15, Vilnius

Tel. +370 686 37351

Direktorė Eurika Turonienė
A.V.



MOKYKLA

VŠĮ „Tarptautinė Ukrainos mokykla“

į/k 306121848

El.paštas: luschool@inbox.lt

Adresas korespondencijai: Studentų g. 39, Vilnius

Tel.: +370 668 50741

Direktorė Olena Vnukovska

